

附件

上海市审计局 2022 年政务公开工作任务分解表

序号	工作事项	具体内容	时间节点	主要牵头部门	配合部门	
1	一、推进 政府信息 主动公开 和数据开 放	公开年度审计项目计划、上年度审计工作成果。	4 月份	综合处		
2		(一)推进审计领域信息公开	公开审计工作报告。	三季度	综合处	
3			公开审计整改报告。	四季度	内审处	综合处
4			公告部门预算执行审计、政府投资建设项目审计以及专项审计(调查)等单项审计结果。	下半年	综合处	相关审计业务处
5			指导区审计机关落实重点领域信息公开任务。	全年	综合处	
6			(二)推进审计整改结果公开	协同推进本市审计机关审计管辖范围内被审计单位审计整改结果公开。	全年	内审处
7		协调被审计单位在政府网站集中公示审计整改结果。		全年	综合处	内审处、相关审计业务处
8		(三)推进法定内容主动公开	调整、发布权责清单。	二季度	法规处	
9			公开部门、本级和下属单位年度预决算,以及绩效目标和绩效评价信息。	一季度、三季度	办公室	市审计科研所
10			公开年度法治政府建设报告。	一季度	法规处	
11			公开建议提案办理情况。	全年	综合处	
12			公开招考录用信息。	上半年	人事处	
13			公开政府采购信息。	全年	办公室	
14			公开审计科研课题指南。	二季度	市审计科研所	
15		(四)推进公共数据向社会开放	及时做好年度审计项目计划、审计工作报告、审计整改报告、单项审计结果公告、审计工作成果等 5 项公共数据开放工作。	二季度	数据处	综合处

序号	工作事项	具体内容	时间节点	主要牵头部门	配合部门
16	二、夯实政务公开基础工作	(一)强化公文备案和规范公开 分别通过市审计局专网应用系统和本市政务公开工作平台，做好行政公文公开属性审查认定及新增非密公文备案工作。 加强历史公文转化公开，逐步开展未进国家档案馆的历史公文公开属性认定。定期对公开属性为依申请公开或不予公开的公文进行审查，符合条件的转为主动公开。 在市审计局网站公开的行政公文要全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至全市主动公开公文库。	全年	综合处	相关处室
17		(二)加强网站信息公开专栏维护 持续做好市审计局网站政府信息公开专栏日常巡查、维护，确保各项内容及时更新，杜绝错链、断链和内容混杂。	全年	综合处	相关处室
18		根据要求，单独设置政策文件栏目搜索功能，调整政府信息公开制度栏目内容，以及检查、调整法定主动公开内容栏目信息。	全年	综合处	相关处室
19		(三)提升依申请办理服务水平 严格落实法定职责，依法依规做好依申请答复。依申请办理过程中，加强与申请人的直接沟通，准确了解申请人诉求，提高答复的及时性和针对性。开展对政府信息公开申请中碰到的难点和热点问题的分析研判，及时研究解决存在问题。	全年	综合处	相关处室
20		(四)落实政务公开标准化规范化要求。 定期开展政务公开标准目录自查自纠，及时更新调整和新增事项。抓好条线指导，出台本系统全领域基本目录，重点做好市、区两级事权区分衔接，确保业务和办事信息全面、系统、准确公开。	全年	综合处	相关处室

序号	工作事项	具体内容	时间节点	主要牵头部门	配合部门
21	三、做好政策解读、回应关切和公众参与	(一)加强政策文件解读 严格落实政策解读“三同步”工作机制，规范性文件以及市审计局制发的对公民、法人权益产生影响的政策文件均要开展解读。合理确定解读渠道，综合选用文字解读、图示图解、专家访谈、短视频等解读形式。	全年	综合处	相关处室
22		(二)主动回应社会关切 拓展网上政民互动渠道，开放网站政策发布页面网民留言功能，收集公众对政策的意见建议。在规定时间内做好网上咨询留言答复工作。规范健全留言选登机制，公开内容包括留言时间、答复时间、答复单位和答复内容等。 在重大审计新闻发布和审计结果公告后，加强舆情跟踪、研判，及时回应社会关切和舆论关注。	全年	综合处	相关处室
23		(三)强化重大行政决策公众参与 继续实行重大行政决策事项目录管理，按照“应入尽入”的原则，确定市审计局年度重大行政决策事项目录，并按时间向社会主动公开。	一季度	办公室	相关处室
24		积极采取网上调查征集等形式，听取社会公众对年度审计项目计划安排的意见建议，同时采取座谈研讨、实地走访等形式听取特约审计员、法律顾问对相关审计专业领域的意见建议。	全年	综合处	相关处室
25		(四)开展审计开放日活动 结合年度审计工作，邀请特约审计员、社会公众等参加线下“审计开放日”活动。	8月份	综合处	相关处室

序号	工作事项	具体内容	时间节点	主要牵头部门	配合部门
26	四、深化公开平台和渠道建设	(一)规范网站建设和管理 持续做好市审计局网站日常维护和管理，确保改版后网站页面设计的合理性和信息链接的准确性。围绕审计工作重点和社会公众关注热点，合理调整设置网站专题专栏。 规范做好“我为政府网站找错”网民留言处理答复，强化网上服务质量。继续加强网站日常监测和常态化监管，推动网站高质量规范化发展。	全年	综合处	相关处室
27		(二)提升政务新媒体运维水平 加强“上海审计”政务微博内容建设，提高信息原创比例，并注重与市审计局网站的稿源互通。充分发挥政务微博传播优势，及时转载党和国家重要政策文件。	全年	综合处	相关处室
28		(三)优化线下公开渠道 优化政府信息公开查阅点设置，提供电脑、打印机等办公设备，放置信息公开指南、信息公开申请表以及已主动公开的政府信息等材料。	全年	综合处	数据处
29	五、加强制度建设和指导监督	(一)加强组织领导和制度建设 充分发挥政务公开领导小组作用，不定期审议政务公开相关重点工作，协调解决疑难复杂问题。 修订完善审计结果公开办法。修订完善网站建设和管理办法。	全年	综合处	相关处室
30		(二)加强队伍建设和业务培训 建立政务公开联络员工作机制，配齐配强政务公开专业队伍。	二季度	综合处	各处、室
31		举办全市审计机关政务公开培训和交流，提升公开工作的能力和水平。	三季度	综合处	人事处、法规处、内审处
32		(三)加强工作监督和整改落实 继续将政务公开纳入部门年度考核范围，强化对政务公开工作的监督和检查。	四季度	人事处	综合处
33		对上一年度政务公开考核评估中发现的问题，进行逐项梳理、分析原因，并根据实际情况明确具体改进措施，确保问题整改落到实处。	全年	综合处	相关处室